

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей (законных
представителей)
Председатель Управляющего совета
В.А.Сакаева
Протокол № 3 от «19» 01 2020 г

«СОГЛАСОВАНО»
Советом командиров ГОУ «Кадетская
общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»
Протокол № 8 от «21» 01 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-
интернат
Забайкальского края»
Е.А.Верхотурова
Приказ № 45 от «12» 02 2020г



Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от 10.02 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное общеобразовательное учреждение «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края» (далее – краевая кадетская школа-интернат) регламентируют работу с кандидатами на обучение в школе, организацию и проведение конкурсных вступительных испытаний (далее – вступительные испытания), а также условия зачисления.

1.2. Прием несовершеннолетних граждан в краевую кадетскую школу-интернат осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом краевой кадетской школы-интерната, нормативными актами, обеспечивающими правовую основу мероприятия.

2. Порядок комплектования классов

2.1. Комплектование классов краевой кадетской школы-интерната осуществляет её руководитель с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов настоящего Положения.

2.2. При комплектовании классов краевая кадетская школа-интернат выполняет требование законодательства о бесплатности и общедоступности основного общего образования.

2.3. В краевую кадетскую школу-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Забайкальского края годные по состоянию здоровья, успешно усвоившие образовательную программу прошедшего учебного года и изъявившие желание обучаться в кадетской школе-интернате. Обязательным условием является изучение английского языка на всех уровнях общего образования.

2.4. Нормы приема и комплектования 5-х классов на 2020-2021 учебный год:

- 5 класс – в количестве двух классов- комплектов наполняемостью по 25 человек каждый;

- 10 класс - в количестве одного класса- комплекта наполняемостью 25 человек в соответствии с правилами приема;

- в другие классы приём осуществляется только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса вакантные места.

2.5. Зачисление детей в краевую кадетскую школу-интернат производится по заявлению их законных представителей на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по русскому языку (диктант и практическая работа) и математике (контрольная работа), психологического тестирования, состоянию здоровья ребёнка, уровню его физической подготовленности (согласно нормативам в соответствии с программой физического развития).

2.6. К участию в конкурсном отборе допускаются кандидаты, имеющие средний балл итоговых отметок не ниже 4 баллов.

2.7. Приём заявлений, документов, разъяснение правил приёма, проведение вступительных испытаний, зачисления возлагается на краевую кадетскую школу-интернат.

График проведения вступительных испытаний:

5 класс: математика, физическая подготовка – 10 июня 2020

русский язык, физическая подготовка – 11 июня 2020

Собеседование по результатам вступительных испытаний – 15 июня 2020 года.

Начало экзаменов, собеседования – 9.00

2.8. Для осуществления приёма в кадетскую школу-интернат приказом директора школы-интерната не позднее 15 марта создаётся приёмная комиссия.

2.9. В состав приёмной комиссии включаются:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии, ответственные за подготовку, проведение и проверку испытаний по предметам;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший воспитатель общежития;
- учитель физической культуры;
- медицинский работник;
- классные руководители будущих пятиклассников.

2.10. Срок полномочий комиссий составляет один календарный год.

2.11. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами.

2.12. До начала приёма на сайте школы размещается информация о количестве вакантных мест в классах, о сроках подачи документов и проведении вступительных испытаний, о работе приёмной комиссии.

2.13. Члены приемной комиссии обязаны ознакомить кандидата на обучение и его законных представителей документами, регламентирующими образовательную деятельность, с информацией о проводимом конкурсном отборе и об итогах его проведения. Факт ознакомления заверяется личными подписями законных представителей кандидатов на обучение в кадетской школе-интернате.

3.Порядок приёма документов

3.1. Приём заявлений в приемную комиссию осуществляется с 23 марта по 6 июня 2020 года. Заявления, заполненные по образцу (Приложение 1) принимаются непосредственно в краевую кадетскую школу-интернат, Прием заявлений в краевую кадетскую школу-интернат осуществляется в установленные сроки:

- с 23 марта по 27 марта 2020 года ежедневно с 9.00 до 15.00;
- с 30 марта по 6 июня 2020 года по вторникам и пятницам с 14-00 до 16-00

3.2. Для поступающих в 5 класс родители или законные представители предоставляют следующие документы:

- письменное заявление законных представителей (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка в Забайкальском крае;
- паспорта родителей или законных представителей;

- характеристику, заверенную классным руководителем и директором школы с указанием даты выдачи;
- ведомость итоговых оценок за первую, вторую и третью четверти, заверенную директором школы;
- медицинскую справку от педиатра о состоянии здоровья ребёнка с указанием группы здоровья и группы по физкультуре. Обязательна отметка о том, стоит ли ребёнок на диспансерном учёте у какого-либо специалиста;
- постановление об опеке (для детей из опекаемых семей);
- согласие законных представителей, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидатов на поступление (Приложение 2).

3.3 Подача документов кандидата фиксируется в регистрационном журнале. На кандидата заводится личное дело, которому присваивается регистрационный номер согласно записи в регистрационном журнале.

3.4 Неполный пакет документов кандидата на поступление в краевую кадетскую школу-интернат не принимается.

3.5. Комиссия вправе отказать в зачислении поступающему, если у него по состоянию здоровья имеются противопоказания к повышенным учебным нагрузкам.

3.6. Приёмная комиссия формирует списки кандидатов (в срок с 21 марта по 6 июня) и организует прохождение вступительных испытаний.

3.7 Вступительные испытания включают: при наборе в 5 класс - вступительные испытания по русскому языку (диктант и практическая часть) и математике (контрольная работа) за курс начальной школы, проверку физической подготовки. При доборе в 6-9 классы - вступительные испытания по русскому языку и математике за предыдущий учебный год, проверку физической подготовки, собеседование. При наборе в 10 класс учитываются результаты государственной итоговой аттестации, проводится проверка физической подготовки, собеседование, портфолио.

3.8. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из испытаний без уважительных причин, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются (отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине подтверждается справкой установленного государственного образца).

3.9. При проведении проверки физической подготовки (кандидатам иметь при себе спортивную форму, родителям – бахилы).

4. Организация проведения вступительных испытаний

4.1. Начало вступительных испытаний – 9.00. Для опоздавших на начало вступительных испытаний время не продлевается.

4.2. Перед началом письменного вступительного испытания по русскому языку и математике для кандидатов на обучение проводится инструктаж.

4.3. Для вступительного испытания по математике отводится 1 академический час (45 минут), по русскому языку – 1 академический час (45 минут). Время определяется с момента окончания инструктажа.

4.4. Проведение вступительных испытаний по русскому языку и математике проводится в составе нескольких групп.

4.5. По окончании вступительного испытания титульные листы и бланки с ответами сдаются организатору в аудитории. Организатор передаёт председателю приёмной комиссии для организации проверки работ.

4.6. Проверка письменных работ производится членами комиссии, ответственными за подготовку, проведение и проверку испытаний по предметам в специально выделенном помещении в присутствии председателя приёмной комиссии или его заместителя. Отметка по русскому языку и математике проставляется на бланке ответов и заверяется подписью проверяющего.

4.7. При проверке диктанта по русскому языку экзаменатор аккуратно подчеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку. На полях условными знаками обозначая ошибки: I - орфографические, V - пунктуационные, другие знаки для пояснения ошибок не ставятся.

4.8. Проверив диктант, проверяющий подсчитывает и записывает на бланке количество ошибок по видам дробью (в числителе - орфографические, в знаменателе - пунктуационные). После этого экзаменатор выставляет отметку за диктант и ставит подпись.

4.9. Критерии оценки экзаменационных работ вступительных испытаний обеспечивают одинаковые требования ко всем кандидатам на обучение и соответствуют нормам оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку для каждого класса. Диктант оценивается одной отметкой, практическая часть другой отметкой. При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки: в переносе слов; на правила, которые не включены в программу соответствующего уровня образования; на еще не изученные правила; в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа; в передаче авторской пунктуации.

4.10. Для вступительного испытания по математике кандидаты на обучение должны иметь при себе письменные принадлежности. Каждому кандидату на обучение выдается бланк с заданием, бланк для ответов, черновик.

4.11. Работа по математике состоит из двух частей. Первая часть направлена на проверку базового уровня математической подготовки кандидата и является обязательной для решения, вторая часть - на дифференцированную проверку повышенного уровня подготовки.

Результаты выполнения работы оцениваются в 10-балльной системе. В ходе проверки подсчитывается количество баллов за всю работу. Во второй части работы около каждого задания указано число баллов, которые характеризуют относительную сложность задания. Если при выполнении задания допущена ошибка, не носящая принципиального характера и не влияющая на общую правильность хода решения, то кандидату на обучение засчитывается балл, на единицу меньший указанного. Другие возможности не предусматриваются. Проверяющий подсчитывает количество баллов за выполненные задания и ставит подпись.

4.12. Вступительные испытания по физической культуре проводятся в присутствии медицинского работника. Предварительно кандидатам на обучение в сообщаются правила и порядок сдачи контрольных нормативов, их обязанности и права, а также предоставляется время для самостоятельной

разминки перед сдачей нормативов. Для выполнения норматива предоставляется одна попытка, в отдельных случаях (при срыве или падении) проверяющий может разрешить кандидату выполнить норматив повторно. Повторное выполнение контрольного норматива с целью его улучшения не допускается. Нормативы по физической культуре представлены в приложении (Приложение 3).

4.13. Результаты вступительного испытания по физической культуре оцениваются по 5 - балльной системе. Экзаменационная отметка ставится цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист кандидата на обучение. Экзаменаторам запрещается вносить исправления в отметки, выставленные по результатам вступительных испытаний. Исправление отметки при ошибочной её записи допускается только с разрешения экзаменационной комиссии по решению председателя приемной комиссии, о чем оформляется протокол её заседания.

4.14. Результаты вступительных испытаний для кандидатов на обучение, законных представителей вывешиваются для сведения на информационном стенде приёмной комиссии не позднее, чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания и размещаются на сайте школы.

4.15. Ознакомление всех желающих с результатами письменных работ осуществляется индивидуально по желанию после проведения вступительных испытаний.

4.16. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг претендентов по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых вакантных мест.

5. Зачисление

5.1. Приёмная комиссия формирует списки кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания по русскому языку, математике и проверку физической подготовки проводит конкурсный отбор с учётом рейтинга кандидатов.

5.2. В случае если на одно приемное место претендуют два или более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок за предыдущий год обучения, портфолио.

5.3. Приёмная комиссия подводит итоги приёма и доводит информацию до сведения родителей.

5.4. Успешно прошедшие вступительные испытания приглашаются на собеседование. Собеседование с поступающим проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.5. После успешного прохождения собеседования законные представители зачисленных кандидатов подают в приёмную комиссию заявление установленного образца на имя директора школы- интерната с указанием изучаемого родного языка и получают подтверждение от кадетской школы - интерната на обучение ребёнка.

5.6. При подаче заявления на обучение законные представители ребёнка подают в приёмную комиссию вторичный пакет документов:

-личное дело;

-копию паспорта законного представителя;

-копию свидетельства о рождении ребёнка;

-медицинские документы: школьную медицинскую карту, сертификат о прививках с полным перечнем прививок по возрасту (копия), медицинский полис (копия), карту профилактических прививок.

Документы предоставляются в полном объеме, аккуратно оформленные.

5.7. Личные дела зачисленных кандидатов должны быть представлены в приёмную комиссию не позднее 7 дней. В противном случае приёмная комиссия вправе предложить данное вакантное место другому кандидату.

5.8. Место в общежитии (при наличии свободных) предоставляется только кандидатам из отдаленных районов Забайкальского края.

5.8. Медицинское обследование зачисленные кандидаты проходят по месту жительства согласно перечню обследования, который выдаётся лично каждому зачисленному кандидату.

5.9. Результаты медицинского обследования должны быть представлены в приёмную комиссию 30-31 августа.

5.10. Срок прибытия поступивших кандидатов на обучение в кадетскую школу-интернат доводится до общего сведения.

Председателю приемной комиссии ГОУ
«Кадетская общеобразовательная школа
– интернат Забайкальского края»

от _____
ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к конкурсным испытаниям

_____ Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения
Для обучения в _____ классе, профиль _____

Обучался в _____
школа, населенный пункт

Изучал иностранный язык _____

Домашний адрес: _____

Мать _____

Отец _____

С положением о приеме ознакомлен _____ / _____ / _____
Подпись Расшифровка Дата

Место в общежитии (только для поступающих из районов Забайкальского края) ДА НЕТ

Дата _____ 20 _____ Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственное общеобразовательное учреждение «Кадетская общеобразовательная школа интернат Забайкальского края», далее ОПЕРАТОР

1. На обработку необходимых в связи с поступлением моего несовершеннолетнего ребенка в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа интернат Забайкальского края» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество моего ребенка,
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение; характеристика с места обучения,
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о успеваемости с места обучения.
- сведения об уровне физической подготовки с места обучения.

Сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа интернат Забайкальского края», содержащиеся в личных делах, приказах, заявлениях, рейтингах конкурсных испытаний и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение.

Передачу персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа интернат Забайкальского края» в общедоступных источниках (информационный стенд школы, официальный сайт школы, школьный приказ) следующих персональных данных кандидата:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о результатах вступительных испытаний,
- рейтинговые данные;

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о персональных данных ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа интернат Забайкальского края», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

ФИО (полностью) _____ подпись _____

Дата _____

Уровень физической подготовки кандидатов 10-11 лет

| N п/п | Физические способности | Контрольное упражнение | Возраст (лет) | Уровни | | | | | |
|----------|---------------------------|---|------------------|---------------|---------|---------------|----------------|----------|---------------|
| | | | | Мальчики | | | Девочки | | |
| | | | | Низкий | средний | высокий | Низкий | средний | высокий |
| 1 | Координацион- ные | Челночный бег 3/10м.с | 10 лет | 9.9 | 9.5-9,0 | 8.6 | 10.4 | 10,0-9,5 | 9,1 |
| | | | 11 лет | 9,7 и выше | 9,3-8,8 | 8,5 и ниже | 10,1 и выше | 9,7-9,3 | 8,9 и ниже |
| 2 | Скоростно- силовые | Прыжки в длину с места | 10 лет | 130 | 140-160 | 185 | 120 | 140-150 | 170 |
| | | | 11 лет | 140 и ниже | 140-180 | 195 и выше | 130 и ниже | 150-175 | 185 и выше |
| 3 | Силовые | Подтягивание на высокой перекладине (м.) | 10 лет | 1 | 3-4 | 5 и выше | 6 и ниже | 8-9 | 13 и выше |
| | | Сгибание рук в упоре лежа (д). | 11 лет | 1 | 4-5 | 6 и выше | 7 и ниже | 8-10 | 14 и выше |

Перевод уровня в баллы:

Низкий уровень - 3 балла
Средний уровень – 4 балла
Высокий уровень – 5 баллов