

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей (законных
представителей)
Председатель Управляющего совета
 В.А.Сакаева
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом командиров ГОУ «Кадетская
общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»
Протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат
Забайкальского края»
 Е.Н. Матафонова
Приказ № _____ от «___» _____ 2020 г.



Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в Государственном общеобразовательном учреждении
«Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности Государственного общеобразовательного учреждения «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края» (далее – Школа) для обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Положение регулирует организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов, программ дополнительного образования в очной форме невозможно. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространенных причин для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

1) причины субъективного характера: длительный пропуск уроков обучающимися по болезни, прохождение обучающимися планового обследования, лечения в учреждениях здравоохранения, прохождение обучающимися санаторно-курортного лечения, длительное участие обучающихся в творческих, предметных, спортивных мероприятиях;

2) причины объективного характера, требующие приостановления образовательной деятельности: карантин, отмена занятий по причине неблагоприятных погодных условий, внештатные (аварийные) ситуации, другие форс-мажорные обстоятельства, требующие приостановления очного обучения.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (статьи 13,16, 17, 18,28,30,41);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (ред.от 22.05.2019);
- СанПиН 3.1/2.4 3598 -20;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Основными задачами организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- получение качественного образования всеми обучающимися;
- развитие компетенций обучающихся и учителей;

- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами;
- повышение эффективности обучения.

1.6. Основными принципами организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационной образовательной среды (АИС «Сетевой город. Образование», онлайн уроки, электронную почту и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности при отсутствии возможности обучаться в онлайн режиме с использованием сети Интернет по расписанию школы, просматривать урок в записи;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Информация о временном приостановлении образовательной деятельности в очной форме всех категорий обучающихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через приказ, объявления в сети Интернет, официальный сайт ОО, АИС «Сетевой город.Образование», мессенджеры, электронную почту СМС-информирования и др.

1.8. Организация горячего питания обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не осуществляется.

1.9. В Положении используются следующие понятия:

1.9.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.9.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы или место проживания педагогов независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. В период временного перехода на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий издается приказ о работе коллектива в эти дни.

2.3. Заместители директора организуют контроль работы учителей по своевременному проведению занятий по учебным предметам, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, за своевременным заполнением электронного журнала АИС «Сетевой город. Образование», по корректировке КТП, по мониторингу охвата обучающихся, по индивидуальному педагогическому сопровождению обучающихся, требующих педагогической помощи; также организуют методическую и иную работу коллектива, согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет, технических средств связи в семье, а также пропуска занятий по неуважительным причинам.

2.4. Учитель-предметник, педагог дополнительного образования организует обучение посредством синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения; индивидуальные и групповые консультации для обучающихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения «АИС Сетевой город. Образование», образовательные порталы, группы в социальных сетях и др., проверку работ обучающихся и оценивание результатов, использование форм контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края»; в электронный журнал также переносятся отметки с платформ, предусматривающих автоматизированную обработку результатов работ обучающихся; отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал, проверка выполненных работ учителями должна быть проведена к следующему уроку в соответствии с расписанием).

2.5. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.6.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике или дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.6.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.6.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством АИС «Сетевой город. Образование», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: 3+/- 1 урока.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебной деятельности), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями от 29 июня 2016 года № 755, от 13 мая 2019 года № 234).

В период отмены учебных занятий (приостановки образовательной деятельности) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Ответственность сторон

4.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету, занятиям внеурочной деятельности и вовлечение обучающегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, занятиям внеурочной деятельности, исправлению отметок ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем, своевременно.

4.3. В случаях, когда обучающиеся, выполнившие задания и не усвоившие самостоятельно учебный материал, пройденный в дистанционной форме, учитель-предметник консультирует их дополнительно на индивидуальные или групповые консультации для

ликвидации пробелов. О времени дополнительного занятия информируется классный руководитель, обучающийся и его законный представитель.

4.4. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме ООП ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Техническое обеспечение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе

5.1. Учебная деятельность с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами, имеющимися в Школе:

- АРМ учителя;
- Локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося, проходящего обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в период длительного отсутствия по уважительной причине или при обучении на дому осуществляют родители. Оно включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края» и иными локальными нормативными актами Школы.