

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей (законных
представителей)
Председатель Управляющего совета
В.А.Сакаева
Протокол № 2 от 16 марта 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом командиров ГОУ «Кадетская
общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»
Протокол № 4 от 20 марта 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
**ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат
Забайкальского края»**
Е.А.Верхотурова
Приказ № 16 от 01 апреля 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от 28 марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат Забайкальского края»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат Забайкальского края»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края» является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), его работников, обучающихся и их законных представителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами и федеральными нормативными актами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативным и актами Забайкальского края;
- Уставом краевой кадетской школы-интерната;
- Настоящим Положением и иными локальными правовыми актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений Программы Развития школы, особенностей ее Образовательной Программы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для выполнения задач деятельности Совет:

2.1. Принимает Устав школы-интерната, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает Программу развития школы-интерната.

2.3. Утверждает локальные акты школы-интерната, отнесенные к компетенции Совета, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы-

интерната, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы-интерната.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы-интерната, распределении выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами школы.

2.5. Устанавливает режим дня занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

2.6. Принимает решение о введении или отмене единой в период занятий формы обучающихся и персонала школы-интерната.

2.7. Согласовывает в организации образовательного процесса компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»), профили обучения в старшей школе, выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.8. Принимает локальные акты кадетской школы-интерната, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.9. Принимает решение об отчислении обучающегося из школы-интерната (решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие или бездействие педагогических, административных, технических работников школы-интерната, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната, определяет направления и порядок их расходования.

2.12. Согласовывает по представлению директора школы-интерната план хозяйственной деятельности на новый финансовый год.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы-интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического состава.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы-интерната.

2.15. Участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный доклад школы-интерната, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором школы-интерната.

2.16. Принимает изменения и дополнения в настоящее положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1. Совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 11 и не более 25 членов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной школе-интернате.
Работники школы-интерната, дети которых обучаются в данной школе-интернате, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся в количестве 2 человек с правом решающего голоса. Представители от обучающихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов.
- 3.4. Члены Совета от работников школы-интерната избираются общим собранием работников школы-интерната.
Количество членов Совета от работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.
- 3.6. Директор школы-интерната входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя ОО.
- 3.8. Ответственный за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций) для осуществления выборов и оформление протоколов.
- 3.9. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель Председателя, секретарь.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы – интерната не могут быть избраны председателем.

Председатель Совета планирует, организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы-интерната, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанного не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета (более половины) и оформляется в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы-интерната и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их постоянный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления школы-интерната, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы-интерната, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы-интерната, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать и получать от администрации школы-интерната предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы-интерната с правом совещательного голоса;
- представлять школу-интернат в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы-интерната или работника школы-интерната, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончание школы-интерната обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- при совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.