

ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»

Утверждаю
Директор кадетской школы-интерната
Верхотурова Е.А.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ КРАЕВОЙ
КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2012

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ КРАЕВОЙ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2. Правила внутреннего распорядка учащихся Кадетской школы-интерната Забайкальского края (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края».

3. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы.

4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления учащегося из школы. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

Учащиеся кадетской школы-интерната имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другую образовательную организацию;
- на ознакомление с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность кадетской школы-интерната;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой кадетской школы-интерната во время образовательного процесса;

- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении кадетской школой-интернатом, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в кадетской школе-интернате;
- внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

Учащиеся кадетской школы-интерната обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для учащихся, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора кадетской школы-интерната;
- выполнять Присягу кадета;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы-интерната, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе-интернате и вне ее, правила ношения военной формы одежды, выполнять требования дежурных по школе-интернату;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни учащийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы-интерната, ее авторитете;

- беречь имущество школы-интерната, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- поддерживать чистоту и порядок в школе-интернате и на ее территории.

4. О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

4.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

4.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение фамилии учащегося на Доску почета школы;
- присвоение внеочередного воинского звания;
- награждение бесплатными путёвками в оздоровительные лагеря и детские центры Всероссийского значения;

4.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению Совета командиров, Совета общежития, педагогического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям).

4.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- Многократные пропуски занятий без уважительной причины, в том числе опоздания на уроки.
- Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- Угроза, запугивание, шантаж.
- Моральное издевательство:

- ✓ употребление оскорбительных кличек;
- ✓ дискриминация по национальным и социальным признакам;
- ✓ подчёркивание физических недостатков;
- ✓ нецензурная брань;
- ✓ умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

- Унижение человеческого достоинства: вымогательство; воровство; порча имущества.

- Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

- Курение на территории школы-интерната.

- Нарушение правил ношения военной формы одежды.

4.5. Школа применяет следующие виды взысканий:

- замечание (классного руководителя, преподавателя, коллектива класса)
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение звания «кадет»;
- лишение права ношения военной формы одежды;
- выговор с предупреждением об отчислении;
- отчисление

4.6. Правила наложения взыскания

- К ответственности привлекается только виновный ученик.

- Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

- Взыскание налагается в письменной форме.

- За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.

- Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

- Взыскание выносится директором школы по представлению классного руководителя, Совета командиров, Совета общежития.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба или угроза жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу школы-интерната, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории школы-интерната с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников кадетской школы-интерната.

5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

5.1. Каждый учащийся 5-11 классов должен ежедневно иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

5.6. В школе-интернате практикуется ведение дневника в бумажном и электронном виде.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2 Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в военной форме установленного образца

6.3 Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

6.4. Учащиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.

6.5. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

6.6. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.

6.7. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

6.8. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

6.9. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору.

6.10. Учащимся не разрешается приносить в школу наушники, плееры, планшеты и иные гаджеты. Использование сотового телефона допускается только для связи с законными представителями. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

6.11. Запрещается жевать жевательную резинку в школе, курить в здании и на территории школы, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

6.12. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды; выносить без разрешения администрации школы-интерната инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

6.13. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы. Физическая, конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.

6.14 В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

6.15. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.

6.16. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

6.17. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

6.18. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

6.19. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия по команде командира взвода, приветствуют учителя и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Кадеты подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) школьными учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

7.9. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

7.10. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

7.11. Удаление учащихся с урока запрещено.

7.12. Снятие учащихся с урока возможно только по распоряжению директора школы, заместителей директора или дежурного администратора.

7.13. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7.14. Присутствие на уроках законных представителей обучающегося допустимо только по согласованию с директором школы-интерната и учителя-предметника, ведущего урок.

8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ.

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

- Использовать время перерыва для отдыха.
- При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- Подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, учащимся дежурного класса.
- Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- Бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу.
- Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений.
- Употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- Пользоваться *игровыми устройствами и средствами мобильной связи.*

9. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

9.1. Школьная столовая.

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- Соблюдают правила гигиены, тщательно моют руки перед едой.
- Подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса.

- Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- Убирают свой стол после принятия пищи.
- Бережно относятся к имуществу школьной столовой.
- Не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях.
- Учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак.
- Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.
- Запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2. Библиотека.

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- Пользоваться библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- Соблюдать тишину во время работы в библиотеке.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- По окончании учебного года и при получении документа об образовании учащийся обязан ликвидировать имеющуюся задолженность в библиотеке.

9.3. Спортивный, тренажёрный и борцовский залы.

- Занятия в спортивном, тренажёрном и борцовском зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

10. ВНЕШНИЙ ВИД.

Внешний вид учащихся кадетской школы-интерната соответствует Положению о форме одежды и знаках различия в кадетской школе-интернате.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В КАДЕТСКОЙ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ.

11.1. Обязанности дежурного класса:

- Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

- В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов. От дежурства по школе освобождаются выпускники школы-интерната: 11 класс - во 2 полугодии, 9 классы - в четвёртой четверти.

- Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого директором школы-интерната. Дежурство начинается за 30 минут до начала занятий, заканчивается по окончании учебных занятий.

- Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

11.2. Обязанности дежурного по классу:

- В каждом классе должен быть дежурные, назначаемые в соответствии с графиком дежурства по классу.

- Дежурные помогает педагогу подготовить класс для урока.

- Во время перемены дежурные проветривают класс под контролем учителя, помогают учителю подготовить учебный материал, раздают пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогают все убрать на место.

11.3. Обязанности дежурного по столовой:

- В каждом классе должны быть дежурные по столовой, назначаемые в соответствии с графиком дежурства по столовой.

- Дежурные по столовой накрывают на стол для своего класса за 10 минут до завтрака и до обеда.

- После приёма пищи дежурные убирают стол.

12. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

12.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в Журнале инструктажей.

12.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

12.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

12.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

12.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

12.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

13.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.