

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей (законных
представителей)

Председатель Управляющего совета

 С.С. Илясов

Протокол № 2 от «12» 12 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат

Забайкальского края»

 Н.Г. Гапонов

Приказ № 166 от «18» 12 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Совет командиров ГОУ «Кадетская
общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»

Протокол № 4 от «22» 12 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от «28» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о младших командирах

в Государственном общеобразовательном учреждении

«Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края»

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЛАДШИХ КОМАНДИРАХ
ГООУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат
Забайкальского края»**

I. Общие положения

1.1. В целях обеспечения установленного внутреннего порядка, оказания помощи преподавательскому составу в поддержании необходимого уровня дисциплины, а также развития у обучающихся навыков командирской подготовки, из числа наиболее подготовленных обучающихся, способных оказывать положительное влияние на личный состав, назначаются младшие командиры: командир роты, заместитель командира роты и командиры взводов и отделений.

1.2. Деятельность младших командиров организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Устава ГООУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края», а также настоящим Положением.

1.3. Должности младших командиров являются общественными.

**II. Порядок назначения (освобождения)
на должности младших командиров**

2.1. Классным руководителем, старшим воспитателем, в течение первой четверти обучения, из числа наиболее подготовленных кадетов отбираются кандидаты на должности младших командиров.

2.2. Список кандидатов на должности младших командиров, утверждается директором школы.

2.3. С кандидатами на должности младших командиров, в отведенное расписанием время, проводятся занятия по программе первоначальной подготовки младших командиров, утверждаемой директором школы-интернат.

2.4. Обучение по программе первоначальной подготовки завершается контрольно-проверочными занятиями по физической культуре, знанию нормативных правовых актов, строевой подготовке.

2.5. По результатам обучения по программе первоначальной подготовки, заместитель директора по ВПР подает рапорт на имя директора школы-интернат о назначении кандидатов на соответствующие должности младших командиров.

2.6. Назначение кандидатов на должности младших командиров производится приказом директора школы.

2.7. Назначение кандидатов на должность командира роты производится, с присвоением звания «сержант», «старший сержант», «старшина» по истечению 6 месяцев с назначения на должность, по рекомендации старшего воспитателя,

зам.директора по ВПР, зам.директора по ВР, и правом ношения на погонах знаков различия установленного образца.

2.8. Назначение кандидата на должность командира взвода и командира отделения производится, с присвоением соответственно званий «сержант» и «младший сержант» и правом ношения на погонах знаков различия установленного образца.

2.9. Оглашение приказа о назначении младших командиров и присвоения званий производится на торжественных мероприятиях школы.

2.10. Кадеты, состоящие на должностях младших командиров, по собственному желанию, а также в случае применения к младшим командирам дисциплинарного взыскания или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей младших командиров, на основании заявления классного руководителя, старшего воспитателя, заместителя директора по ВПР, приказом директора школы, могут быть освобождены от занимаемой должности и лишены звания «младший сержант», «сержант» и «старший сержант».

2.11. Назначение на должности младших командиров в случае образования вакансии проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей командира роты, зам.командира роты, командира взвода, зам.командира взвода, командира отделения назначенное лицо освобождается от занимаемой должности с лишением звания на ранг ниже.

III. Права младших командиров

3.1. Младшие командиры пользуются в полном объеме правами обучающихся в школе.

3.2. При выполнении обязанностей по должности младшие командиры имеют право:

3.3 Требовать от подчиненного личного состава выполнения установленных в школе-интернате требований дисциплины, внутреннего порядка, правил поведения и ношения форменной одежды.

3.4. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий подчиненного личного состава, укреплению дисциплины, повышению успеваемости.

3.5. Ходатайствовать о поощрении и применении к подчиненному личному составу дисциплинарных взысканий.

IV. Обязанности младших командиров

4.1. Командир роты.

4.1.1. Командир роты непосредственно подчиняется воспитателю, старшему воспитателю (в расположении общежития), заместителю директора по ВПР (в расположении школы), и является прямым начальником для обучающихся кадетов.

4.1.2. В расположении общежития командир роты отвечает: за поддержание внутреннего порядка, соблюдение подчиненным личным составом дисциплины, дисциплины строя, требований распорядка дня, установленного порядка при проведении учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

4.2. Командир роты обязан:

4.2.1. Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, успехи и недостатки в обучении каждого воспитанника.

4.2.2. Следить за соблюдением дисциплины и выполнением обязанностей заместителем командира роты, командирами взводов и воспитанниками.

4.2.3. Заботиться о чистоте помещений общежития, требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви.

4.2.4. Проводить утренний осмотр личного состава роты.

4.2.5. Постоянно знать, где находится и что делает подчиненный личный состав.

4.2.6. Докладывать воспитателю, старшему воспитателю, заместителю директора по ВПР о всех просьбах подчиненных, проступках.

4.3. Заместитель командира роты.

4.3.1. Заместитель командира роты непосредственно подчиняется воспитателю, старшему воспитателю (в расположении общежития), заместителю директора по ВПР (в расположении школы), а по вопросам поддержания внутреннего порядка – командиру роты и является прямым начальником для обучающихся кадетов.

4.3.2. Заместитель командира роты отвечает: за поддержание установленного внутреннего порядка в расположении роты, соблюдение подчиненным личным составом дисциплины, дисциплины строя, требований распорядка дня, и установленного порядка при проведении учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся роты.

4.4. Заместитель командира роты обязан:

4.4.1. Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, успехи и недостатки в обучении каждого воспитанника.

4.4.2. Следить за соблюдением дисциплины и выполнением обязанностей командирами взводов и всем личным составом роты.

4.4.3. Заботиться о чистоте помещений роты, требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви.

4.4.4. Проводить утренний осмотр личного состава роты.

4.4.5. Постоянно знать, где находится и что делает подчиненный личный состав.

4.4.6. Докладывать командиру роты о всех просьбах подчиненных, проступках.

4.5. Командир взвода.

4.5.1. Командир взвода непосредственно подчиняется воспитателю, старшему воспитателю (в расположении общежития), заместителю директора по ВПР (в расположении школы), а по вопросам поддержания внутреннего порядка – заместителю командиру роты и является прямым начальником для личного состава взвода.

4.5.2. Командир взвода отвечает: за успешное выполнение взводом поставленных задач, дисциплину, соблюдение правил поведения обучающимися взвода, строевую выправку и внешний вид подчиненных, за правильное использование и бережение имущества.

4.6. Командир взвода обязан:

4.6.1. Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, каждого подчиненного кадета.

4.6.2. Следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком во взводе, требовать соблюдения подчиненными дисциплины.

4.6.3. Следить за наличием имущества, закрепленным за взводом, ежедневно осматривать и содержать его в порядке и исправности.

4.6.4. Прививать кадетам взвода уважение к военной службе, а также бережное отношение к форменной одежде и имуществу школы.

4.6.5. Заботиться о подчиненных; следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной их подгонкой, соблюдением ими правил личной гигиены, ношения форменной одежды.

4.6.6. Докладывать заместителю командира роты о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, а также о случаях утери или неисправности материальных средств, закреплённых за взводом.

4.6.7. Постоянно знать, где находится и что делает подчиненный личный состав.

4.6.8. Следить за соблюдением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком во взводе.

V. Взаимоотношения между обучающимися (кадетами)

5.1. По своей должности и званию кадеты по отношению к другим могут быть командирами или подчиненными.

5.2. Командир имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Командир должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, Командир несет персональную ответственность.

5.3. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы и поручения командира. Выполнив приказ или поручение, он может обжаловать его у вышестоящего руководства до директора школы-интернат включительно, если считает, что приказ отдан неправильно.

VI. Ответственность обучающихся (кадетов)

6.1. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кадетской чести, в порядке, установленном Уставом школы и настоящим положением.

6.2. К кадетам роты за проступки, связанные с нарушением дисциплины, Устава школы-интерната и настоящего положения, применяются меры дисциплинарного, воспитательного и общественного воздействия.

6.3. Материальную ответственность несут родители (законные представители) кадет за ущерб, нанесенный ими имуществу школы или личному имуществу иных лиц. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, законные представители кадет возмещают ущерб независимо от привлечения кадет к иным видам ответственности или применения к ним мер общественного и воспитательного воздействия.

VII. Поощрение, меры воспитательного воздействия, применяемые к обучающимся (кадетам)

7.1. К обучающимся (кадетам) школы-интерната могут применяться следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного взыскания.
- устная благодарность (как правило, объявляется перед строем);
- благодарность, объявленная приказом директора;
- Почетная грамота;
 - благодарственное письмо родителям (законным представителям);
 - фотография у развернутого Знамени школы;
 - присвоение чина на ступень выше положенного по должности (но не выше чина «офицер»), в т.ч. присвоение чина «ефрейтор» кадету за выдающиеся успехи в учёбе, дисциплине и активное участие в общественной жизни школы;

- внеочередное повышение в чине при соответствующей занимаемой должности;

7.2. В целях дифференцированного подхода к воспитанию обучающихся, расширения мер профилактической направленности, привития кадетам чувства ответственности, с учетом особой военно-патриотической направленности образовательного и воспитательного процессов, осуществляемых в Корпусе, а также повышенных требований к кадетам, к ним могут применяться следующие меры воспитательного воздействия:

- замечание (предупреждение);
- устный выговор;
- вызов родителей (законных представителей) на беседу к должностным лицам школы-интерната (директору, заместителю директора, классному руководителю);
- снижение в чине на одну ступень (если этот чин выше чина «кадет»);
- снижение в чине до чина «кадет» (если этот чин выше чина «кадет»), для командиров – с одновременным лишением должности;
- временное лишение чина «кадет» на срок до 3 месяцев (лишение права носить кадетские погоны);
- лишение права участвовать в развлекательных мероприятиях;
- выселение из общежития школы.

7.3. Командир отделения, командир взвода имеют право:

- а) объявить замечание (предупреждение);
- б) ходатайствовать перед вышестоящим руководством о применении к нарушителю более действенных мер воспитательного воздействия.

7.4. Воспитатель (командир учебного взвода) имеет право:

- а) объявить замечание (предупреждение);
- б) объявить устный выговор;
- в) инициировать вызов родителей (законных представителей) на беседу к должностным лицам школы-интерната;
- г) ходатайствовать перед вышестоящим руководством о применении к нарушителю более действенных мер воспитательного воздействия или дисциплинарного взыскания.

7.5. При определении вины и меры дисциплинарного, воспитательного или общественного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение обучающегося (кадета), а также его возрастные психофизиологические особенности.

7.6. При применении к обучающемуся (кадету) мер дисциплинарного взыскания, воспитательного или общественного воздействия начальник не должен унижать его личное достоинство, допускать грубость.