

П Р И К А З

От 28 ноября 2023 г.

№ 31

«О разработке программы развития ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы»

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании результатов прохождения самодиагностики в рамках Федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке программы развития ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы» (приложение 1).
2. Рабочей группе разработать проект программы развития ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы».
3. Утвердить Положение о программе развития ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы» (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по разработке программы развития ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы» (приложение 3).
5. Днепровской Е.С., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить приказ в срок до 30.11.2023 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГОУ «Кадетская общеобразовательная
школа-интернат Забайкальского края»



Н.Г.Гапонов

Состав рабочей группы
по разработке программы развития
ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027
годы»

№	ФИО	Должность	Функция
1	Гапонов Николай Георгиевич	Директор	Руководитель рабочей группы
2	Калугина Надежда Александровна	Заместитель директора по УР	Заместитель руководителя рабочей группы
3	Шеломенцева Марина Алексеевна	Заместитель директора по ВР	Член рабочей группы
4	Нескоромных Ирина Владимировна	Заместитель директора по НМР	Член рабочей группы
5	Матафонова Елена Николаевна	Методист	Член рабочей группы
6	Илясов Сергей Сергеевич	Председатель родительского комитета школы	Член рабочей группы

Положение о программе развития в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития в ГОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем Министерством образования и науки Забайкальского края».

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 3.3. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
 - принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет Образовательного учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по разработке программы развития
ГБОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края
на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Установочное совещание у директора. Обсуждение разделов Программы развития ГБОУ «Кадетская общеобразовательная школа-интернат Забайкальского края на 2024-2027 годы» (далее – Программа)	Матафонова Е.Н.	29.11.2023
2	Разработка паспорта Программы и информационной справки об организации	Матафонова Е.Н.	22.12.2023
3	Разработка разделов Программы 1)основания для разработки Программы развития; 2)основные направления развития организации; 3)ожидаемые результаты	Калугина Н.А. Шеломенцева М.А. Нескоромных И.В. Матафонова Е.Н	22.12.2023
4	Разработка разделов Программы: 1)мероприятия по реализации Программы; 2)механизмы реализации Программы; 3)критерии и показатели оценки реализации Программы	Калугина Н.А. Шеломенцева М.А. Нескоромных И.В. Матафонова Е.Н	22.12.2023
5	Обсуждение проекта Программы	Матафонова Е.Н.	22.12.2023
6	Направление проекта учредителю на согласование	Гапонов Н.Г.	22.12.2023
7	Утверждение Программы	Гапонов Н.Г.	22.12.2023